

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY
ZAKŁADÓW DROBIARSKICH „KOZIEGŁOWY”
SP. Z O.O.

I. Zakres zastosowania. Postanowienia ogólne.

1. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży („OWS” lub „Warunki”) regulują zasady sprzedaży i dostawy towarów przez Zakłady Drobiarskie „Koziegłowy” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Koziegłowych, ul. Piaskowa 3, 62-028 Koziegłowy, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000104445, kapitał zakładowy 5.344.122,00 zł („ZDK” lub „Spółka”) klientom („Klient”) i stosowane są do wszystkich transakcji pomiędzy ZDK i Klientem z zastrzeżeniem pkt. 2. Warunki stanowią w szczególności uzupełnienie treści zamówień Klientów czy innych dokumentów lub czynności stanowiących o zawarciu umowy sprzedaży lub dostawy.
2. Zakłady Drobiarskie „Koziegłowy” sp. z o.o. z siedzibą w Koziegłowych oświadczają, że mają status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisu art. 4 pkt. 6) ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
3. Niniejsze OWS nie dotyczą transakcji pomiędzy ZDK a Klientami będącymi konsumentami w rozumieniu art. 22¹ kodeksu cywilnego.
4. Zawierając umowę na podstawie niniejszych warunków, Klient zobowiązuje się do ich przestrzegania w odniesieniu do wszystkich przyszłych transakcji, nawet w przypadku, gdy nie zostało to oświadczone w sposób wyraźny.
5. Warunki niezgodne z poniższymi postanowieniami nie wiążą Spółki, nawet jeżeli nie zostały przez Spółkę w sposób wyraźny zanegowane. Warunki takie wiążą Spółkę, jedynie jeżeli wyrazi ona pisemną zgodę na odmienne niż w niniejszym OWS lub zamówieniu uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków stron. Błędne oczywiste omyłki nie są wiążące dla ZDK. W szczególności wyłączone jest akceptowanie i stosowanie jakichkolwiek

innych uzgodnień, klauzul i warunków, w tym dopisków ze strony Klienta, wszelkiego typu ogólnych warunków sprzedaży i zakupu obowiązujących u niego lub innych dokumentów o podobnym charakterze. Takie warunki uważa się za niezgodnione między Stronami.

6. Jakikolwiek porozumienie lub działanie Klienta, przez które zawiera on umowę sprzedaży z ZDK, jak również przyjęcie towaru stanowi bezwarunkową akceptację Warunków przez Klienta.
7. Na potrzeby niniejszych warunków strony definiują siłę wyższą jako nadzwyczajne przyczyny pozostające poza kontrolą Spółki, włączając w to w szczególności wojny, powodzie, zamieszki, strajki, klęski żywiołowe, nadzwyczajne warunki atmosferyczne, działania polityczne, a w tym wydanie aktów prawnych uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie umowy przez strony.

II. Zawarcie umowy. Zasady składania zamówień.

1. W przypadku skierowania do Klienta oferty w rozumieniu kodeksu cywilnego, oferta ta wiąże ZDK jedynie w tym dniu roboczym, w którym została przedstawiona Klientowi maksymalnie do godz. 17.00.
2. Zamówienia Klientów mogą być składane w formie pisemnej, wiadomości elektronicznej lub ustnej. Do zawarcia umowy dochodzi w momencie potwierdzenia zamówienia przez ZDK. Spółka ma prawo potwierdzić zamówienie w formie pisemnej, wiadomości elektronicznej lub ustnej. Brak odpowiedzi na zamówienie nie można poczytywać za milczące przyjęcie zamówienia.
3. Korespondencja mailowa w zakresie składania i realizacji zamówień winna być kierowana na następujące adresy mailowe: handel@zd-kozieglowy.pl, zamowienia@zd-kozieglowy.pl, zd@zd-kozieglowy.pl, amizerna@zd-kozieglowy.pl.
4. Zamówienie powinno zawierać co najmniej nazwę towaru, opis zawierający: rodzaj opakowania, stan termiczny, zakładany termin przydatności do spożycia; ilość towaru oraz cenę za kilogram, jeżeli wcześniej została uzgodniona oraz termin odbioru towaru.

5. Spółka ma prawo odmówić przyjęcia zamówienia bez podania przyczyny.
 6. Spółka ma prawo wnieść zastrzeżenia do treści zamówienia. W przypadku, gdy Spółka zaakceptuje zamówienie z zastrzeżeniami, brak sprzeciwu Klienta w ciągu 5 godzin od wystania wiadomości e-mail będzie uznany za wyrażenie zgody na zamówienie z zastrzeżeniami.
- III. Ceny i cenniki.**
1. Ceny i waluta sprzedaży towarów są określone w potwierdzonym zamówieniu.
 2. Cenniki oraz wyceny przedstawione przez ZDK w jakiegokolwiek formie nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, a jedynie zaproszenie Klienta do zawarcia Umowy, chyba że Spółka zastrzegła inaczej. Wobec braku odmiennych uregulowań przedstawione cenniki i wyceny obowiązują w tym dniu roboczym, w którym zostały przedstawione maksymalnie do godz. 17.00.
 3. Co do zasady ceny zawierają koszty pakowania towaru, etykietowania oraz w zależności od ustaleń lub panujących zwyczajów w kontaktach z Klientem mogą zawierać koszty dostawy towaru. W przypadku, gdy towar dostarczany jest przez Spółkę, cena zawiera również koszt załadunku towaru. Rozładunek towaru odbywa się zawsze na koszt i ryzyko Klienta.
- IV. Zasady realizacji zamówień.**
1. Spółka ma prawo odstąpić od realizacji potwierzonego zamówienia lub dostarczyć zamówienie w terminie późniejszym od umówionego w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Spółki, a w szczególności: awarii podczas produkcji towarów, niedostarczenia surowca przez kontrahenta ZDK, znacznego opóźnienia w dostawie surowca do Spółki, przerwy w dostawie mediów oraz okoliczności stanowiących działanie siły wyższej. Spółka ma prawo odstąpić od realizacji zamówienia również w przypadku złożenia przez Klienta wniosku o ogłoszenie upadłości. Odstąpienie od umowy w tych przypadkach nie będzie rodzic dla Spółki źródła odpowiedzialności odszkodowawczej.
 2. W braku odmiennych postanowień każde zamówienie traktowane jest jako osobna transakcja, a odstąpienie od realizacji jednej z nich nie ma wpływu na inne dostawy.
3. Odstąpienie od umowy przez Spółkę nie dotyczy postanowień umowy dotyczących odpowiedzialności Klienta za szkodę oraz obowiązku zapłaty przez Klienta kar umownych.
 4. Spółka ma prawo dostarczyć zamówione towary częściami i zafakturować je oddzielnie.
 5. Opóźnienie w dostawie towarów lub dostawa jedynie części zamówionych towarów nie zwalnia Klienta z obowiązku przyjęcia towaru.
 6. Zamówienie towaru może być zrealizowane poprzez udostępnienie i załadunek towaru na rampie budynku siedziby Spółki w przypadku ustalenia przez strony, że towar odbierany będzie transportem własnym lub zamówionym przez Klienta (na warunkach Incoterms 2010 – reguła EXW). Podczas odbioru towaru kierowca pojazdu zobowiązany jest podpisać i opieczetować dokumenty przedstawione przez Spółkę, a w szczególności fakturę VAT, dokument WZ oraz list przewozowy. Klient wyraża zgodę na podpisanie w/w. dokumentów przez osobę odbierającą towar w jego imieniu. Spółka będzie miała prawo wstrzymać wydanie towaru w przypadku, gdy będzie miała uzasadnione podejrzenia co do tego, że osoba odbierająca towar nie działa w imieniu Klienta.
 7. W przypadku odbioru towaru z miejsca siedziby Spółki, ZDK zważy towar. Osoba odbierająca towar będzie miała prawo uczestniczyć w ważeniu towaru. Osoba odbierająca towar ma również możliwość sprawdzenia temperatury towaru.
 8. W przypadku, gdy towar odbierany będzie transportem własnym lub zamówionym przez Klienta, jest on zobowiązany podać Spółce w drodze e-mail co najmniej na godzinę przed odbiorem, a w przypadku gdy załadunek ma następować poza dniami roboczymi lub w godzinach od 18 do 6 rano w dni robocze, jeden dzień przed planowanym załadunkiem, dane osoby odbierającej towar, a w tym numer jej telefonu oraz numery rejestracyjne pojazdu albo co najmniej nazwę przewoźnika.
 9. W przypadku, gdy dostarczenie towaru następować będzie na koszt ZDK, Spółka będzie dostarczać towar własnym transportem lub za pośrednictwem

- przewoźnika zewnętrznego na podstawie reguły Incoterms 2010 DAP (Delivered at place). Po dostarczeniu towaru na miejsce wskazane przez Klienta osoba upoważniona do odbioru towaru zobowiązana będzie do rozładunku towaru, podpisania i opieczątowania dokumentów przewozowych, a w szczególności listu przewozowego oraz faktury.
10. Niepodpisanie dokumentów, o których mowa w ust. 6 i 9 jest równoznaczne z odmową odbioru towaru przez Klienta.
 11. W kontaktach handlowych między stronami za osoby uprawnione do potwierdzenia odbioru towaru uznaje się osoby uprawnione do reprezentowania Klienta poprzez składanie oświadczeń w rozumieniu obowiązującego prawa, osoby zatrudnione przez Klienta, które zwyczajowo się tym zajmują pomimo braku pisemnego lub wyraźnego upoważnienia, osoby czynne w lokalu przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 97 kodeksu cywilnego.
 12. Podpisanie dokumentów przewozowych, WZ albo faktury bez zastrzeżeń jest potwierdzeniem odbioru towaru przez Klienta bez zastrzeżeń ilościowych i zastrzeżeń co do cech towaru, które można sprawdzić w momencie załadunku lub rozładunku towaru.
 13. Jeżeli Klient odmówi lub nie odbierze zamówionych towarów zgodnie z zamówieniem, Spółka będzie miała prawo obciążyć go kosztami transportu (jeżeli Spółka miała dostarczyć towar), kosztami przechowania, zamrożenia lub innymi kosztami związanymi z nieodebraniem towaru, w tym jego sprzedażą (m.in. koszt różnicy w cenie) lub likwidacją. Powyższe będzie miało zastosowanie również w przypadku opóźnienia w odbiorze towaru.
 14. Niezależnie od uprawnień określonych ust. 8 w przypadku nieodebrania towaru Spółka będzie miała prawo sprzedać towar innemu podmiotowi, a jeżeli nie będzie to możliwe np. z powodu krótkiego terminu przydatności dokonać likwidacji towaru.
 15. Za niedobranie towaru uważane będzie niepodstawienie pojazdu do rampy w terminie 24 godzin licząc od daty umówionego odbioru towaru lub brak przedniej zapłaty za towar jeżeli Klient miał zapłacić przed odbiorem towaru.
 16. Ryzyko związane z towarem przechodzi na Klienta zgodnie ze znajdującymi zastosowanie postanowieniami Incoterms 2010.
- V. Reklamacje.**
1. Klient ma prawo składać reklamacje ilościowe i jakościowe na zasadach wskazanych w niniejszych Warunkach z wyłączeniem przepisów o rękojmi przy sprzedaży określonych w kodeksie cywilnym.
 2. Warunkiem złożenia reklamacji ilościowych jest zbadanie towaru w momencie odbioru towaru i spisanie przez strony protokołu reklamacji pod rygorem wygaśnięcia prawa do reklamacji. Zbadanie towaru powinno przede wszystkim polegać na zważeniu towaru.
 3. Warunkiem złożenia reklamacji jakościowych jest dokonanie oceny jakościowej towaru w momencie odbioru i spisanie protokołu reklamacji, a w przypadku wad ukrytych (m.in. po otwarciu nieuszkodzonych opakowań zbiorczych) w terminie: 2 dni od daty rozładunku towaru jeżeli towar jest świeży, w terminie 4 dni od daty rozładunku, gdy towar jest zamrożony, pod rygorem wygaśnięcia uprawnień z rękojmi.
 4. Warunkiem rozpatrzenia reklamacji jakościowych jest przedstawienie dowodów wskazujących na to, że towar pochodzi od Spółki, oryginalnych etykiet identyfikacyjnych oraz oryginalnych opakowań; udowodnienie przez Klienta zapewnienia ciągu chłodniczego w przedziale od 0 do 4 stopni Celsjusza dla towaru schłodzonego, – 18 stopni Celsjusza dla towaru mrożonego, od 2 do 6 stopni Celsjusza dla wędlin, oraz dowodów zapewnienia właściwych warunków transportu (jeżeli transport był wykonywany przez Klienta lub w jego imieniu), składowania i przechowywania towaru. W przypadku, gdy Klient będzie powoływał się na niewłaściwą temperaturę towaru w momencie wydania, zobowiązany będzie dodatkowo przedstawić dowód zmierzenia temperatury towaru w momencie odbioru go od ZDK.
 5. Zgłoszenie reklamacji, powinno zawierać opis stwierdzonych wad, ilość wadliwego towaru, datę zamówienia i numer faktury oraz zdjęcia towaru, a w szczególności zdjęcia obrazujące wady towaru oraz

- etykietę, a także protokół zważenia jeżeli został podpisany. Klient zobowiązany jest udowodnić istnienie wad.
6. W momencie stwierdzenia wady jakościowej Klient zobowiązany jest zabezpieczyć towar. Jeżeli towar mógłby ulec zepsuciu do czasu rozpatrzenia reklamacji, należy go zamrozić. Zamrożenie towaru może nastąpić po uzgodnieniu ze Spółką.
 7. Po otrzymaniu zgłoszenia reklamacji, Spółka będzie miało prawo dokonać oceny jakościowej towaru. Klient w związku z tym upoważnia Spółkę do pobrania próbek towaru oraz wejścia do miejsca, w którym towar się znajduje.
 8. Wady tylko części towaru nie uprawniają Klienta do odmowy odbioru całości towaru, a jedynie wadliwej części.
 9. ZDK rozpatrzy reklamacje w terminie 21 dni od daty zgłoszenia, chyba że nie będzie możliwe zachowanie tego terminu z przyczyn leżących po stronie Klienta. Brak odpowiedzi co do uznania reklamacji w tym terminie nie będzie jednoznaczny z uznaniem reklamacji.
 10. W przypadku uznania reklamacji Spółka ma prawo dostarczyć Klientowi towar wolny od wad lub obniżyć cenę wadliwego towaru. Dostarczenie towaru wolnego od wad lub obniżenie ceny wyczerpywać będzie wszelkie roszczenia Klienta związane z reklamowanym towarem, a w tym związane z jego przechowaniem lub zamrożeniem.
 11. W przypadku, gdy reklamacja okaże się bezzasadna, Klient pokryje koszty jej rozpatrzenia.
 12. Dostarczenie towaru wolnego od wad będzie możliwe w przypadku zwrotu wadliwego towaru w takim stanie w jakim został wydany przez Spółkę, a przede wszystkim w opakowaniu i z etykietami.
 13. Klient nie ma prawa zwrócić towarów bez uzgodnienia ze Spółką.
- VI. Płatności. Obowiązki Klienta.**
1. Klient zobowiązany jest dokonywać płatności w terminie. Termin płatności oraz forma zapłaty za sprzedane towary określone są na fakturze.
 2. Dla uprawnionego do zapłaty z siedzibą w Polsce termin płatności nie upływa wcześniej niż 7 dni od wskazania do zapłaty rachunku bankowego ujawnionego na białej liście podatków VAT.
3. W sytuacji, gdy obie strony mają siedzibę w Polsce zapłata może nastąpić wyłącznie na rachunek bankowy ujawniony na białej liście podatków VAT.
 4. W przypadku opóźnienia w płatności ZDK będzie miała prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
 5. Dokonanie przez Klienta przelewu wierzytelności lub długu oraz potrącenia, wobec Spółki, wymagają pisemnej zgody ZDK.
 6. Spółka ma prawo jednostronnie zmienić termin płatności w uzasadnionych dla Spółki przypadkach, a w szczególności:
 - braku zapłaty za jedną fakturę w terminie i po upływie 3 dni od wezwania Klienta do zapłaty,
 - pogorszenia się sytuacji finansowej Klienta,
 - nieodebrania przez Klienta zamówionego towaru,
 - nieprzekazania dokumentów zgodnie z ust.8,
 - cofnięcia limitu Klienta przez ubezpieczyciela Spółki,
 - skierowania egzekucji sądowej lub administracyjnej wobec Klienta,
 - zastosowania zabezpieczenia wobec Klienta,
 - złożenia przez Klienta wniosku o ogłoszenie upadłości.
 7. Spółka ma prawo również w uzasadnionych przypadkach, w szczególności określonych w pkt 4 żądać od Klienta zabezpieczenia kredytu kupieckiego.
 8. Klient kupujący towary z odroczonym terminem płatności zobowiązuje się przekazywać na żądanie Spółki wszelkie dokumenty związane z działalnością Klienta w szczególności wymagane przez podmiot ubezpieczający wierzytelności Spółki (m.in. dokumenty finansowe).
 9. Klient ma obowiązek niezwłocznie, jednakże nie później niż dnia następnego, poinformować Spółkę o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub o postawieniu w stan likwidacji.
- VII. Obrót paletami i opakowaniami zwrotnymi.**
1. Towar sprzedawany jest przez Spółkę w opakowaniach oraz na paletach zwrotnych, chyba że strony postanowią inaczej.

2. Ilość i rodzaj opakowań wyszczególnione są na fakturze wystawionej przez ZDK.
3. Opakowania lub palety zwrotne mogą być kaucjonowane jak i bez kaucji.
4. W przypadku opakowań lub palet kaucjonowanych Klient jest obciążony wartością kaucji na podstawie informacji na fakturze, o których mowa w pkt 2.
5. Opakowania lub palety zwrotne obejmują w szczególności: czerwone skrzynki E1, E2 (czerwone lub białe), czerwone skrzynki MARS z logo Spółki, pojemniki innego rodzaju, palety PCV, palety H1, palety EPAL- EUR. Opakowania zwrotne mogą obejmować również palety drewniane jeżeli ustalono, że mają być one zwrócone.
6. Klient zobowiązany jest zwrócić taką samą ilość opakowań jaką otrzymał. Klient ma obowiązek zwrócić opakowania tego samego rodzaju, za wyjątkiem czerwonych skrzynek MARS, które mają być zwrócone te same. Jeżeli jest to możliwe zwrot powinien być dokonany w momencie dostawy.
7. Jeżeli opakowania lub palety są kaucjonowane, zwrot kaucji następuje po zwróceniu wszystkich pojemników na podstawie noty uznaniowej.
8. W przypadku braku zwrotu palet lub opakowań w terminie wskazanym przez Spółkę Klient zobowiązany będzie do zapłaty za te palety/opakowania według cen obowiązujących w Spółce na podstawie faktury wystawionej w terminie określonym w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Termin płatności za sprzedane palety/opakowania wynosi 7 dni od daty wystawienia faktury.
9. Klient zobowiązany jest potwierdzić saldo opakowań zwrotnych na koniec danego miesiąca. Brak odpowiedzi Klienta w terminie 5 dni od daty otrzymania salda będzie równoznaczne z milczącym jego potwierdzeniem.

VIII. Prawo własności intelektualnej. Etykiety.

1. Wszelkie prawa własności intelektualnej związane z produktami przysługują wyłącznie ZDK, chyba że Klient przekaze Spółce wzór własnej etykiety.
2. Klient zobowiązuje się przekazywać Spółce etykiety zgodne z prawem oraz co do których przysługują mu prawa własności intelektualnej.
3. Jeżeli Klient przekaze Spółce etykietę, Spółka nie będzie odpowiadała za treść

etykiety, a w szczególności za naruszenie praw własności intelektualnej innych podmiotów.

4. Spółka ma prawo odmówić produkcji towaru jeżeli treść etykiety będzie wskazywała na odmienny skład towaru niż rzeczywisty.
5. Sprzedaż towarów ze znakami towarowymi Spółki nie jest w żaden sposób udzieleniem licencji na korzystanie z jakiegokolwiek prawa własności intelektualnej związanej z towarem.

VIII.a Ochrona danych osobowych.

1. Administratorem danych są Zakłady Drobiarskie „Koziegłowy” Sp. z o.o. z siedzibą w Koziegłowach (dalej zwana: ZDK), z którą można się skontaktować:
 - pisemnie, kierując korespondencję pod adresem: Zakłady Drobiarskie „Koziegłowy” Sp. z o.o., ul. Piaskowa 3, 62-028 Koziegłowy,
 - telefonicznie, pod numerem: 61 811 16 42.
 - e-mailowo, pod adresem: sekretariat@zd-kozieglowy.pl
2. ZDK Przetwarzają dane osobowe zgodnie z postanowieniami RODO i krajowymi przepisami w zakresie ochrony danych, gdy:
 - wypełniają zobowiązania wynikające z umowy ([art. 6 ust. 1 lit b RODO](#)),
 - do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez ZDK lub stronę trzecią ([art. 6 ust. 1 lit f RODO](#))
 - zostaje udzielona zgoda przez osobę, której dane dotyczą na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO, w określonych celach.
3. Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych do czasu wycofania zgody.
4. Dane mogą być udostępniane innym odbiorcom w celu wykonania umowy, w celu wykonania ciężącego na ZDK obowiązku prawnego, w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą lub dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora lub strony trzeciej.
5. Odbiorcami mogą być w szczególności: upoważnieni pracownicy ZDK lub instytucje ustawowo upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

6. Dane są przekazywane również podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie ZDK i ich upoważnionym pracownikom, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z ZDK i wyłącznie zgodnie z poleceniami ZDK oraz pod warunkiem zachowania ich w tajemnicy przekazywane są osobom, które do takiej tajemnicy są zobligowane na podstawie przepisów prawa.
7. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich tj. do odbiorców w krajach spoza Unii Europejskiej.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych poniżej:
- w zakresie realizacji zawartej z ZDK umowy — do czasu zakończenia jej realizacji, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla realizacji ewentualnych roszczeń,
 - w zakresie przetwarzania realizowanego w oparciu o zgodę niezwłocznie po zgłoszeniu przez Państwo żądania usunięcia danych,
 - do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów ZDK stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, o ile nie występują prawnie uzasadnione podstawy dalszego przetwarzania danych.
9. Osoby, których dane osobowe przetwarza ZDK mają prawo:
- żądać dostępu do swoich danych, a także żądać ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania lub ich usunięcia,
 - wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie danych w zakresie, jakiego dotyczy ta zgoda, z tym zastrzeżeniem, że wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
 - żądać przeniesienia dostarczonych ZDK danych przetwarzanych w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzanych na podstawie zgody.
 - wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Rzeczypospolitej. Polskiej Jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 - wnieść w dowolnym momencie sprzeciw wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą, gdy ZDK przetwarza dane do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów (art. 21 ust. 1 RODO),
 - w celach związanych z marketingiem bezpośrednim (art. 21 ust. 2 RODO).
10. W zakresie, w jakim przetwarzanie danych osobowych następuje w celu zawarcia i realizacji umowy z ZDK, podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia tej umowy. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, lecz jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy z ZDK. Jeśli osoba, która chce zawrzeć umowę nie dostarczy ZDK niezbędnych danych osobowych, informacji i dokumentów, ZDK nie będzie mógł zawrzeć ani realizować umów oraz prowadzić obsługi.
11. Większość przetwarzanych przez ZDK danych osobowych pochodzi bezpośrednio od osób, których dotyczą.
12. Część danych osobowych może pochodzić m.in.: od pełnomocników lub przedstawicieli osób, których dane dotyczą.
13. Niektóre dane ZDK pozyskuje z innych źródeł publicznych, tj.: z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej czy podobnych źródeł zlokalizowanych w innych krajach oraz od podmiotów prywatnych specjalizujących się w zbieraniu i udostępnianiu informacji o przedsiębiorcach.
14. W przypadku danych osób reprezentujących przedsiębiorców lub też działających w inny sposób na ich rzecz, ZDK pozyskuje dane osobowe zarówno z wyżej wymienionych źródeł, jak i od samych przedsiębiorców.
15. ZDK nie korzysta z automatycznego podejmowania decyzji w zakresie przetwarzania danych osobowych, w tym z profilowania.
- IX. Postanowienia końcowe.**
1. Nagłówki użyte w Warunkach mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mają wpływu na konstrukcję lub interpretację ich treści.
 2. Odpowiedzialność ZDK z tytułu jakichkolwiek roszczeń wynikających lub związanych z towarami jest ograniczona wyłącznie do bezpośredniej szkody poniesionej przez Klienta.
 3. ZDK nie ponosi odpowiedzialności za szkody uboczne, pośrednie oraz za szkody w postaci utraconych korzyści.

4. We wszelkich sprawach wynikających lub związanych z umowami między ZDK a Klientem lub związanych z Warunkami stosuje się prawo polskie, z wyłączeniem Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów z dnia 11 kwietnia 1980 r. Zastosowanie w umowach zawieranych przez strony mają wskazane w treści Warunków reguły Incoterms 2010 publikowane przez Międzynarodową Izbę Handlową w Paryżu.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Warunków okaże się nieważne lub bezskuteczne nie wpływa to w żaden sposób na ważność i skuteczność pozostałych postanowień OWS. Zapisy uznane za nieważne lub bezskuteczne zostaną zastąpione przepisami, które są zgodne z celem poprzedniego zapisu.
6. Wszelkie spory wynikające z umów zawartych między ZDK i Klientem oraz Warunków będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Spółki.
7. Niniejsze Warunki zostały sporządzone w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między polską a angielską wersją językową, wiążąca jest wersja polska.

Koziegłowy, 31.12.2019 r.

Dyrektor Zarządzający
- Członek Zarządu
Agnieszka Wiśniewska

PREZES ZARZĄDU

Agnieszka Mizerna
Agnieszka Mizerna